

# П Р И К А З

Министерства экономического развития Российской Федерации  
от 18 января 2012 г. N 13

Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

Зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2012 г.  
Регистрационный N 23527

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 49, ст. 7061), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559) и абзацем шестым пункта 1, подпунктом 5.2.28(78) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; 2009, N 19, ст. 2344; 2010, N 21, ст. 2602; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; 2011, N 12, ст. 1640; N 17, ст. 2411; N 36, ст. 5149; N 43, ст. 6079),

приказываю:

Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Министр Э.С.Набиуллина

---

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

*(наименование многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(руководитель многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг)*

далее именуемый "МФЦ", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
*(наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного фонда), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного фонда), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного фонда), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления)*

далее именуемый "Орган", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; N 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении \_\_\_\_\_  
*(государственных (муниципальных))*

услуг в МФЦ (далее - \_\_\_\_\_ услуги), указанных в Перечне  
*(государственные (муниципальные))*

\_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно  
*(государственных (муниципальных))*

Приложению к Соглашению (далее - Приложение).

2. Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ  
*(государственных (муниципальных))*

Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в  
(государственных (муниципальных))  
Приложении к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган при предоставлении указанных в Приложении \_\_\_\_\_  
(государственных (муниципальных))

услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган при предоставлении указанных в Приложении \_\_\_\_\_  
(государственных (муниципальных))

услуг обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление \_\_\_\_\_ услуг в МФЦ при условии  
(государственных (муниципальных))

соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг сведения, если иное  
(государственных (муниципальных))

не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению \_\_\_\_\_ услуг;  
(государственных (муниципальных))

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления \_\_\_\_\_ услуг;  
(государственных (муниципальных))

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего  
(государственных (муниципальных))

Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения \_\_\_\_\_  
(государственных (муниципальных))

услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых \_\_\_\_\_ услуг;  
(государственных (муниципальных))

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих \_\_\_\_\_ услуг;  
(государственных (муниципальных))

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления \_\_\_\_\_ услуг.  
(государственных (муниципальных))

### 4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим

необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг сведения, если иное  
(государственных (муниципальных))

не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, предусмотренных в Приложении, в  
(государственных (муниципальных))

соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих \_\_\_\_\_  
(государственных (муниципальных))

услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении \_\_\_\_\_ услуг, указанных в  
(государственных (муниципальных))

Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные в соответствии с абзацем третьим подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559) (далее - постановление N 797);

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления \_\_\_\_\_  
(государственных (муниципальных))

услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления N 797.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении \_\_\_\_\_ услуг.  
(государственных (муниципальных))

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется

\_\_\_\_\_  
(посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.)

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в рамках  
(государственных (муниципальных))

межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ \_\_\_\_\_  
(перечень документов и информации)  
для предоставления \_\_\_\_\_ услуги  
(государственной (муниципальной))

<1>.

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной (муниципальной) услуги)

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_ с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок \_\_\_\_\_ с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученные от заявителя, в срок \_\_\_\_\_ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении \_\_\_\_\_ услуги.  
(государственной (муниципальной))

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок \_\_\_\_\_ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении \_\_\_\_\_ услуги.  
(государственной (муниципальной))

5.3.6. \_\_\_\_\_  
(иные особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения)

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в  
(государственных (муниципальных))

частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:
- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
  - б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
  - в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
  - г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
  - д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
  - е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
  - ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
  - з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
  - и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
  - к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
  - л) описание системы защиты персональных данных.

*<1> Указывается в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги.*

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, Стороны несут ответственность, \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных)) предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<1>.

*<1> Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденном постановлением N 797.*

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке

9. Реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_

*(наименование Органа)*

\_\_\_\_\_

*(полный адрес Органа)*

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование МФЦ)*

\_\_\_\_\_

*(полный адрес МФЦ)*

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ За \_\_\_\_\_

*(наименование Органа) (наименование МФЦ)*

\_\_\_\_\_

*(руководитель Органа, фамилия, имя, (руководитель МФЦ, фамилия, отчество (последнее - при наличии) имя, отчество (последнее - при наличии))*

\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_

Приложение к Соглашению

Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ  
*(государственных (муниципальных))*

N п/п	Наименование _____ услуги <i>(государственной (муниципальной))</i>

\_\_\_\_\_